

Na podlagi 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/11-UPB in 21/18-ZNOrg) je ustanovni zbor članov društva *Čmrljica – slovensko društvo za varstvo opraevalcev* na svoji ustanovni seji dne 5. 2. 2023 in izrednem zboru članov dne 10. 3. 2023 sprejel sledeči:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Čmrljica – slovensko društvo za varstvo opraevalcev**

#### **I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. člen** **(ime, sedež in žig)**

- (1) Ime društva je: Čmrljica – slovensko društvo za varstvo opraevalcev. Mednarodno ime društva je SloBees – Pollinator Conservation Society of Slovenia.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Čmrljica.
- (3) Sedež društva je v kraju: Škofja Loka. Poslovni naslov sedeža društva določa upravni odbor.
- (4) Društvo uporablja žig. Žig društva je okrogle oblike. Ob robu ima napisano registrirano ime društva (Čmrljica – slovensko društvo za varstvo opraevalcev). V sredini je emblema društva (čmrlj na cvetu).

##### **2. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Čmrljica – slovensko društvo za varstvo opraevalcev* (v nadaljevanju: društvo) je ozaveščanje o pomenu, pestrosti, ogroženosti in varstvu opraevalcev, raziskovanje opraevalcev ter povezovanje raziskovalcev in ljubiteljev opraevalcev.
- (2) Cilji društva so:
  - večja informiranost javnosti o pomenu, pestrosti in ogroženosti opraevalcev,
  - izboljšanje varstva opraevalcev v Sloveniji,
  - izboljšanje poznavanja opraevalcev v Sloveniji (predvsem divjih čebel, t.j. čmrljev in čebel samotark).

##### **3. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:
  - organizacija predavanj, delavnic, seminarjev, tečajev in drugih strokovnih srečanj, ekskurzij, razstav, tekmovanj, natečajev in raziskovalnih taborov
  - izdajanje publikacij,
  - sodelovanje pri pripravi gradiv za potrebe izobraževanja
  - varstvo opraevalcev in njihovih življenjskih prostorov

- nudenje pomoči in svetovanje pri varstvu oprasovalcev in ohranjanju narave,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,
- sodeluje v javnih razpravah s področja oprasovalcev in ohranjanja narave
- prijavljanje na razpise za projekte s področja oprasovalcev in ohranjanja narave,
- raziskovanje in popisovanje oprasovalcev ter spodbujanje ljubiteljske znanosti,
- podeljevanje društvenih priznanj.

(2) Društvo lahko izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

Šifra in naziv	Opis
A01.490 Reja drugih živali	Čebelarstvo in gojenje žužek (oprasovalcev)
A01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo	Setev in sajenje medovitih rastlin za oprasovalce
C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	Izdelava gnezdilnic za oprasovalce
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	Prodaja društvenih izdelkov na stojnicah in tržnicah (knjige, publikacije, gnezdilnice za oprasovalce, medovite rastline, semena medovitih rastlin, promocijski izdelki, naravovarstveni produkti)
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	Prodaja društvenih izdelkov na stojnicah in tržnicah (knjige, publikacije, gnezdilnice za oprasovalce, semena medovitih rastlin, promocijski izdelki, naravovarstveni produkti)
J58.110 Izdajanje knjig	Izdajanje društvenih knjig in brošur o oprasovalcih
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike	Izdajanje društvene revije o oprasovalcih.
J58.190 Drugo založništvo	Izdaja društvenih voščilnic, plakatov in koledarjev o oprasovalcih
J58.210 Izdajanje računalniških iger	Izdaja računalniških iger na temo oprasovalcev in njihovega varovanja
J58.290 Drugo izdajanje programja	Izdaja aplikacij za prepoznavanje in monitoring oprasovalcev
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	Produkcija video filmov o oprasovalcih.
J63.120 Obratovanje spletnih portalov	Obratovanje spletnega portala o oprasovalcih
M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije	Raziskave na področju oprasovalcev (monitoring, pomen, ogroženost, varstvo)
M74.200 Fotografska dejavnost	Fotografiranje oprasovalcev in medovitih rastlin
M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	Svetovanje na področju varovanja oprasovalcev in ohranjanja narave
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice	Urejanje zelenih površin pomembnih za oprasovalce (vrtovi medovitih rastlin, cvetoči travniki, mejice, gnezdišča oprasovalcev, zelene strehe).
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	Organiziranje sejmov, razstav, znanstvenih srečanj, kongresov, konferenc na temo oprasovalcev.
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	Izobraževanje in usposabljanje odraslih in prostovoljcev, izvedba tečajev, seminarjev in delavnic na temo oprasovalcev.

R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot	Zadrževanje živali (opraševalcev) v ujetništvu z namenom prikazovanja javnosti, skrbništvo in urejanje naravnih vrednot pomembnih za opraševalce, upravljanje zavarovanih območij pomembnih za opraševalce
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	Organizacija predstav, prireditev in sprehodov na temo opraševalcev
S94.120 Dejavnost strokovnih združenj	Združevanje strokovnjakov s področja opraševalcev in opraševanja
S94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij	Dejavnost gibanj za varstvo okolja in ekološka gibanja

Vse dejavnosti iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo le skladno s predpisi, ki urejajo področja posameznih pridobitnih dejavnosti.

## II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

### 4. člen

#### (pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter ki plača članarino .
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preverijo člani upravnega odbora.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

### 5. člen

#### (prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom,
  - s črtanjem,
  - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
  - kljub opominu ne plača članarine ali
  - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

## **6. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
  - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da sodelujejo v dejavnostih društva,
  - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
  - da so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov so:
- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
  - da spoštujejo sklepe organov društva,
  - da redno plačujejo članarino,
  - da sodelujejo pri upravljanju društva,
  - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
  - da varujejo ugled društva,
  - da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da delujejo v interesu društva,
  - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Takšne člane pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

## **7. člen** **(častni člani)**

- (1) Društvo ima lahko častne člane.
- (2) Častni člani društva so lahko člani, ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Sklep o podelitvi častnega članstva sprejme zbor članov.
- (4) Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov, le da so opravičeni plačevanja članarine.

### **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

#### **8. člen**



### (organi društva)

(1) Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- nadzorni odbor.

(2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo, preko spleta s pomočjo videokonferenčnih orodij, ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

### 9. člen (zbor članov)

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

(2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, dodatne člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- lahko voli in razrešuje namestnike članov upravnega odbora, ki niso predsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

(3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko seja zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

(4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Če član ne sporoči elektronskega naslova, se obvestilo pošlje po pošti. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov in predviden dnevni red.

(5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov (oziroma vsaj pet članov, če je vseh članov manj kot 50).

(6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika se na začetku zbora članov izvoli zapisnikarja in dva overovatelja.

**10. člen**  
**(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerjih ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - odloča o višini članarine,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo delovanje, pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima tri do pet članov, in sicer predsednika društva, ki je član avtomatično po svoji funkciji in do štiri dodatne člane, ki jih izvoli zbor članov. Mandat dodatnih izvoljenih članov upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je oseba lahko ponovna izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila in priprave letnega programa. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skliče vsaj dva člana. Na tako sklicani seji lahko upravni odbor sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Če član upravnega odbora ne sporoči elektronskega naslova, se obvestilo pošlje po pošti. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica članov upravnega odbora.
- (7) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

(8) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.

(9) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

#### **11. člen (predsednik)**

(1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

(2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.

(3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali člana društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora.

(4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

(5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

(6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

#### **12. člen (nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika in upravnega odbora,
- nadzoruje izvajanje programov dela,
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
- poroča drugim organom društva o svojem delu,



- lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - zaradi nevestnega dela predsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
  - ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu,
  - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: ustni opomin, pisni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima dva do tri člane, ki jih izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.
- (3) Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Če član nadzornega odbora ne sporoči elektronskega naslova, se obvestilo pošlje po pošti. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča z večino vseh članov. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.
- (8) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

### **13. člen** **(volitve in nadomestni člani organov društva)**

V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

## **IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **14. člen** **(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. Člane, ki ne





sporočijo elektronskega naslova, se obvešča po pošti na naslov, ki ga navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

**15. člen**  
**(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice,
  - zastopnika podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

**16. člen**  
**(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

**17. člen**  
**(viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
  - članarina,
  - prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,
  - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**18. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**



Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju skladno z zakonom in računovodskim standardom za društva. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

## V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

### 19. člen (prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 20. člen (število članov v organih društva)

Če ima društvo manj kot 10 članov ima lahko v organih manj članov, kot to določa ta statut. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika in zbor članov.

### 21. člen (uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 5. 2. 2023 in na izrednem zboru članov dne 10. 3. 2023, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Škofja Loka, 10. 3. 2023

Danilo Bevk

Podpis: \_\_\_\_\_



ŽIG IZPISANO

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	
Registrska številka društva	<u>2707993000</u>
Datum vpisa v register društev	<u>14.3.2023</u>
Število strani	<u>10</u>
Podpis uradne osebe	žig

